

# ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

## на надання коучингових послуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

р.

**Фізична особа-підприємець (Індивідуальний підприємець)**  
\_\_\_\_\_, що діє на основі  
\_\_\_\_\_, іменованій надалі  
«Виконавець»/«Коуч», з одного боку  
та

\_\_\_\_\_, «Замовник»/«Клієнт», з  
іншого боку, спільно іменовані «Сторони», що знаходяться в повній  
дієздатності та правоздатності, маючи достатні підстави та тверді наміри,  
здійснюючи свої права своєю волею та у своєму інтересі, розуміючи значення  
та наслідки укладання цієї угоди, уклали цей договір на надання послуг (далі –  
«Договір») про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги індивідуального консультування у формі коучингу (далі – «коучингу»), а Замовник зобов'язується сплатити ці послуги у строки та порядку, передбаченому умовами цього Договору.
- 2.2. Обсяг послуг коучингу (кількість та тривалість сесій), формат спілкування на сесіях, терміни надання послуг та інші характеристики послуги узгоджуються Сторонами у Додатку №1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.3. Договір про коучинг – це процес надання професійних послуг, які допомагають Замовнику досягати якісно нових результатів у своєму особистому та/або професійному житті. Процес коучингу дозволяє Замовнику поглибити свої знання, покращити ефективність та підвищити якість життя.
- 2.4. Протягом усіх робочих відносин Виконавець залучений до особистих розмов (сесії) із Замовником, під час яких Виконавець діє виключно на користь Замовника. Замовник розуміє, що він сам відповідає за свої результати; ефективність даної роботи та взаємодія з Виконавцем забезпечується, перш за все, ним самим, і Замовник погоджується з цим.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Виконавець зобов'язується при наданні послуги діяти відповідно до Етичного Кодексу ICF та ґрунтуватися на Ключових Компетенціях ICF.

- 2.2. Виконавець зобов'язується шанобливо ставитись до будь-яких відносин «Коуч – Клієнт», незалежно від форми компенсації, передбаченої цим Договором.
- 2.3. Виконавець зобов'язується донести до Замовника та погодити з ним, як проходитиме процес коучингу, які умови та межі конфіденційності, фінансові домовленості та інші умови співробітництва Сторін.
- 2.4. Виконавець зобов'язується дотримуватися конфіденційності щодо обставин, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням цього Договору, у тому числі:
- про надання Замовнику послуг у рамках цього Договору;
  - про зміст занять коучингу;
  - про контактні дані Замовника, а саме: телефон, мобільний телефон, електронна пошта, Skype, паспортні дані.
- 2.5. Виконавець має право не дотримуватись умов угоди про конфіденційність та звертатися до відповідних державних органів, у випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не обмежуючись: у випадках протиправної діяльності Замовника, на підставі рішення суду та/або повістки до суду, у випадках ризику загрози власної особи чи оточуючим. Підписуючись під умовами цього Договору, Замовник підтверджує свою згоду з цими обмеженнями умов конфіденційності, передбачених цим Договором.
- 2.6. Виконавець має право рекомендувати Замовнику звернутися до іншого коуча або інших профільних фахівців, чиї послуги не є дублюючими або замінними, якщо вважатиме, що це буде для Замовника більш продуктивним та/або необхідним у відповідній ситуації.
- 2.7. Виконавець зобов'язується сповіщати Замовника про всі передбачувані винагороди, які Виконавець може отримати від третіх сторін за те, що рекомендує Клієнта, або за те, що Клієнта порекомендували Виконавцю.
- 2.8. Виконавець зобов'язаний відстежувати ризики конфлікту інтересів та потенційних конфліктів інтересів, відкрито обговорювати такі ситуації із Замовником та приймати рішення на користь Замовника, аж до припинення цього Договору.
- 2.9. Виконавець має право використовувати інформацію про Замовника для заповнення аплікаційної форми для продовження сертифіката коуча в ICF, в якій Виконавець може вказати ім'я, контактну інформацію, загальну кількість годин коучингу.
- 2.10. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства про захист персональних даних. Обробка персональних даних Замовника, зокрема передача персональних даних у випадках, передбачених п.3.5. та 3.9. цього Договору, необхідна та достатня для

надання послуг у рамках цього Договору, здійснюється за згодою Замовника на опрацювання його персональних даних (п.4.7. Договору).

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:**

- 3.1. Замовник має право на отримання професійної послуги від Виконавця відповідно до вимог, передбачених Етичним Кодексом ICF та Ключовими Компетенціями ICF. Підписанням цього договору Замовник підтверджує, що повідомлено та приймає рівень кваліфікації Виконавця у коучингу, отримані Виконавцем сертифікати та сертифікації в ICF.
- 3.2. Замовник має право вимагати у Виконавця інформацію з питань, що стосуються організації та забезпечення належного виконання послуг, передбачених п. 2.1. цього договору, іншу інформацію, що стосується прав та законних інтересів Замовника.
- 3.3. Замовник зобов'язаний своєчасно провадити оплату послуг Виконавця на умовах, передбачених розділом 5 цього Договору.
- 3.4. Замовник зобов'язаний переносити час сесії, письмово повідомивши Виконавця не пізніше ніж за 24 години до терміну проведення сесії без будь-яких штрафних санкцій. У разі, якщо таке повідомлення надійшло Виконавцю пізніше за вказаний час, сесія вважається проведеною та підлягає сплаті в повному обсязі, якщо інше не буде погоджено Сторонами.
- 3.5. У разі виникнення претензії до проведеної сесії, Замовник зобов'язаний не пізніше 24-ї години з моменту закінчення сесії, направити Виконавцю мотивоване заперечення у формі письмового повідомлення. За відсутності письмового мотивованого заперечення до сесії послуга вважається наданою та підлягає сплаті. Сторони підтверджують, що додаткове підписання Акту про надані послуги не вимагається.
- 3.6. Замовник має право достроково та в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору, що тягне за собою припинення надання послуг Виконавцем. Таке розірвання можливе шляхом письмового повідомлення Замовником Виконавця не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення чергової сесії.
- 3.7. Замовник підтверджує, що, підписуючись під умовами цього договору, в рамках співробітництва за цим Договором погоджується з усіма випадками отримання, обробки, зберігання, передачі його персональних даних, включаючи всі випадки отримання, обробки, зберігання, передачі його персональних даних третій стороні.
- 3.8. У разі виявлення порушень Коучем норм Етичного Кодексу ICF Замовник має право звернутися до Міжнародної Федерації Коучингу або до одного з її відділень.

## **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 4.1. Вартість сесії незалежно від форми її проведення (очна або за допомогою засобів зв'язку: за телефоном, skype, zoom тощо) зазначена у Додатках «Параметри та вартість послуг» до цього Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.2. Загальна вартість послуг визначається за кількістю сесій, помноженою на вартість, зазначену в п. 4.1 цього Договору. Загальна сума розраховується Виконавцем та вказується у Додатках «Параметри та вартість послуг» до цього Договору.
- 4.3. Оплата послуг згідно з цим Договором здійснюється Замовником у порядку, визначеному у Додатках «Параметри та вартість послуг» до цього Договору.
- 4.4. Оплата послуг Замовником провадиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у розділі 7 цього Договору.
- 4.5. Факт авансової оплати Замовником послуг Коуча означає, що Замовник прийняв умови цього Договору.
- 4.6. Факт післяплати проведених Коучем сесій підтверджує відсутність мотивованих заперечень з боку Замовника до наданої Виконавцем послуги. Сторони ще раз підтверджують, що додаткового підписання Акту про надані послуги не потрібно.
- 4.7. У разі розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Замовника йому (Замовнику) повертаються кошти за вирахуванням вартості проведених сесій у строк не пізніше ніж 5 робочих днів з дати отримання письмового повідомлення від Замовника про розірвання договору. При цьому Замовнику повертаються кошти шляхом перерахування на його розрахунковий рахунок чи банківську картку.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК. ФОРС МАЖОР. ПОВІДОМЛЕННЯ.**

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України. Умови відповідальності регулюються зокрема Етичним Кодексом ICF.
- 5.2. У разі порушення Замовником умов цього Договору Виконавець має право призупинити або припинити виконання своїх зобов'язань на цей Договір на власний розсуд шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення чергової сесії.

- 5.3. Замовник розуміє, що він сам несе відповідальність за свої результати та досягнення, і що ефективність роботи при взаємодії з Виконавцем може бути забезпечена лише ним самим і, як Клієнт, погоджується з цим.
- 5.4. Якщо Замовник вважає, що послуга коучингу, що надається йому, не просуває його до озвучених ним Коучу параметрів результату, він має право повідомити про це Виконавця та обговорити те, що вимагає будь-яких змін, щоб повернути ефективність взаємодії з Виконавцем.
- 5.5. У разі прострочення виконання фінансових зобов'язань Сторона, чії права порушені, має право стягнути неустойку у розмірі 0,1 % від простроченої суми за кожний день прострочення. Письмове повідомлення про стягнення неустойки є підставою для перерахування неустойки у розмірі та у строки, передбачені у повідомленні.
- 5.6. Суперечки, що виникли між сторонами, вирішуються шляхом переговорів. Строк розгляду письмових претензій 5 (п'ять) днів із дати отримання. У разі недосягнення угоди в ході переговорів суперечка вирішується в установленому законом порядку.
- 5.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у період його дії, якщо це викликано обставинами непереборної сили, а саме: пожежею, повінню, землетрусом, війною, заборонними актами або іншими діями органів державної влади та управління та іншими (проблемами мережі Інтернет, наприклад), що не залежать від Сторін обставинами. При цьому виконання зобов'язань за цим Договором змінюється пропорційно до часу, протягом якого діяли такі обставини, з урахуванням існуючого завантаження та інших технічних можливостей Сторін.
- 5.8. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів (місця знаходження або фактичної (поштової) адреси, номерів телефонів, номерів розрахункових рахунків) протягом 2 (двох) днів з моменту відповідних змін. У разі порушень умов договору через зміну реквізитів Сторона, яка своєчасно виконала зобов'язання, не несе відповідальності.
- 5.9. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про обставини, що впливають на виконання цього договору, заздалегідь з метою запобігання негативним наслідкам таких обставин для результату договірних відносин сторін. Юридично значущі повідомлення (листи, повідомлення, повідомлення), надіслані Сторонами за допомогою електронної пошти на адреси, зазначені у реквізитах Сторін (розділ 8 Договору), вважаються надісланими відповідним чином та підлягають застосуванню поряд із кореспонденцією, надісланою поштовим зв'язком.

- 5.10. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 5.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно письмово повідомляти іншій Стороні про їх зміну, а у разі неповідомлення відповідальна за ризик настання пов'язаних з нею несприятливих наслідків.
- 5.12. Переуступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однієї із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.
- 5.13. З метою оперативного документообігу щодо виконання цього Договору Сторони домовились про такий порядок обміну юридично значущими повідомленнями за допомогою електронної пошти:
- юридично значущі повідомлення, надіслані/отримані Сторонами на адреси електронної пошти, зазначені в розділі 8 Договору, вважаються направленими адресантом-Стороною за Договором (відправник електронного повідомлення) та отриманими адресатом-Стороною за Договором (одержувач електронного повідомлення);
  - акцепт юридично значущих повідомлень шляхом виконання визнається Сторонами Договору як підтвердження отримання відповідних електронних повідомлень;
  - документи (включаючи повідомлення), надіслані електронною поштою, мають повну юридичну силу для Сторін. При цьому Сторони в строк не пізніше 2 (двох) днів з дати складання документів в електронному вигляді та направлення їх електронною поштою вправі, але не зобов'язані надсилати адресату оригінал відповідного електронного повідомлення, ідентичний за текстом, та документів, надісланих електронним повідомленням.
- 5.14. Замовник є фізичною особою.
- 5.15. Виконавець є (платником \_\_\_\_\_ податку/фізичною особою).

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 6.2. Цей Договір набуває чинності в момент, визначений у п. 7.1 цього Договору, та закінчується «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

- 6.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним у \_\_\_\_\_ законодавством, зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін та оформлюються додатковою угодою до цього Договору.
- 6.4. Зміни/доповнення та Додатки до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди/додатку до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковій угоді/додатку, цьому Договорі або у чинному законодавстві.
- 6.5. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу у разі, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.
- 6.6. Цей Договір укладено за повного розуміння Сторонами його умов та термінології російською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

## **7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

### **ВИКОНАВЕЦЬ:**

ПІ/ФОП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації

\_\_\_\_\_

Банківські реквізити:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

### **ЗАМОВНИК:**

ПІБ: \_\_\_\_\_

Дата народження: \_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Паспорт виданий (дата):

\_\_\_\_\_

Паспорт виданий (ким):

\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/

## Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_  
на надання коучингових послуг  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

### ПАРАМЕТРИ І ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

**Фізична особа-підприємець (Індивідуальний підприємець)**  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, іменованій надалі «Виконавець»/«Коуч», з одного боку і \_\_\_\_\_, «Замовник»/«Клієнт», з іншого боку, спільно іменовані «Сторони», цим Додатком узгодили такі умови та параметри надання послуг за Договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (далі - Договір):

1. Кількість Сесій: \_\_\_\_\_ сесій
2. Тривалість кожної сесії: \_\_\_\_\_ хвилин
3. Періодичність та графік проведення сесій:

№ сесії	Дата сесії	Час проведення сесії	Форма спілкування (очна/заочна)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

4. Вартість однієї очної сесії \_\_\_\_\_ (валюта) (друкованими валюта).
5. Сукупна вартість послуг (як добуток вартості однієї сесії, зазначеної у п. 4. цього Додатка, та кількості сесій, зазначеної у п. 1. цього Додатка) становить \_\_\_\_\_ (валюта) (\_\_\_\_\_ валюта). Усі податки, передбачені чинним законодавством, включені у вартість.
6. Порядок оплати: 100% передплата підсумкової вартості послуг, зазначеної в п.5 цього Додатка. Оплата провадиться у (валюта), безготівковим платежем - банківським переказом на розрахунковий рахунок Коуча або на банківську картку Коуча, які зазначені у складі реквізитів (розділ 8 договору). Моментом оплати вважається факт надходження коштів на розрахунковий рахунок одержувача платежу.
7. Запізнення на сесію: не більше 5 хвилин.



8. Теми та питання, які не підлягають обговоренню на сесії (або підлягають лише після попередньої згоди): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
9. Сторони погодили, що передбачено можливість обговорення організаційних питань та укладання домовленостей через телефонні дзвінки або у будь-якому месенджері, але час для дзвінків лише в межах з 9.00 до 20.00 до \_\_\_\_\_ часу. У разі виникнення спору обставини виконання Договору встановлюватимуться на підставі повідомлень Сторін, поданих відповідно до п.5.9. Договору.
10. Цей Додаток складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
11. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору на надання послуг коучингу.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ЗАМОВНИК:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_ /